

## برنامج سبيرييت بلازا + طلب التقدم لإقامة حدث

سبيرييت بلازا هي ساحة عامة تجريبية في مركز وسط مدينة ديترويت. وبسبب موقعها أسفل تمثال "سبيرييت أوف ديترويت" وبالقرب من مركز البلدية، فإن الهدف من ساحة العامة تلك هو أن تكون ساحة تجمع مدني للجميع، يتجمعون فيها للأغراض المدنية والفنية والثقافية.

تدير تلك الساحة العامة وتحافظ على صيانتها وتنظمها شراكة تضامن بين إدارة الخدمات العامة في مدينة ديترويت (GSD)، وإدارة الخدمات الإعلامية في مدينة ديترويت قسم الأحداث الخاصة، وشراكة داون تاون ديترويت (DDP).

لقد صُمم هذا الطلب من أجلك. إنه لجميع سكان ديترويت وزائريها والجماعات المجتمعية وأصحاب الأعمال التجارية والموظفين. وهو أيضًا للمبتكرين والمؤدين والفنانين ومن يفضلون الجلوس ومشاهدة العرض. يرجى إكمال الطلب إذا كنت مهتمًا بتقديم برنامج أو حدث داخل سبيرييت بلازا. وتتضمن الأحداث على سبيل المثال لا الحصر:

- مسيرة/مظاهرة التعديل الأول
- الحدث/الأداء الثقافي
- بيع منتج أو خدمة
- لقاء الحي (مثل وليمة الكنيسة ونادي الكتب والترفيه)
- معرض الموارد

يرجى مراجعة قواعد وإرشادات استخدام الساحة قبل إرسال الطلب.

ستراجع مدينة ديترويت وشراكة داون تاون ديترويت (DDP) الطلب وسيخطر انك بحالة طلبك خلال 10-12 يوم عمل.

\* مطلوب

## قواعد وإرشادات سبيرييت بلازا

1. جميع الأحداث مجانية ومفتوحة أمام العامة. لا يُسمح بدفع أي رسوم للدخول.
2. الإنتاج: إذا لم يكن هناك منتج للحدث الخاص بك وكان من المتوقع أن يستقطب أكثر من 100 شخص وهناك حاجة إلى إدخال معدات، فقد نعين لك منتجًا يعمل معك على إدارة الخدمات اللوجستية الخاصة بالحدث، بما في ذلك إدخال المعدات وإخراجها، والأجهزة السمعية والبصرية، والحصول على خدمات التنظيف والخدمات الأمنية.
3. سنعطي الأفضلية للجماعات المتمركزة في مدينة ديترويت.
4. لا يُسمح بتضخيم الصوت بين الساعة 9 صباحًا وحتى الساعة 4 مساءً من يوم الاثنين إلى الجمعة؛ وذلك حتى لا نعكر صفو العمل. بالإضافة إلى أنه يجب اتباع جميع أحكام القانون المتعلقة بالضوضاء.
4. بالنسبة إلى تصوير الأفلام، ينبغي أيضًا تعبئة نموذج استخدام الموقع الموجود هنا <http://www.detroitmi.gov/Government/Departments-and-Agencies/Detroit-Film-Office/Detroit-Film-Office-FAQs>.
5. مسموح ببيع المشروبات الكحولية في الساحة، لكن يجب على مقدم الطلب اتباع إجراءات مدينة ديترويت المتبعة للحصول على ترخيص ببيع الخمر من ولاية ميشيغان من خلال إدارة شرطة ديترويت. يمكنك العثور على المزيد من المعلومات هنا: <http://www.detroitmi.gov/How-Do-I/Apply-for-Permits/Special-Events-FAQs>
6. يجب أن تتوفر مع جهات بيع المواد الغذائية التراخيص والأذونات اللازمة لتقديم الخدمات الغذائية. يمكنك العثور على المزيد من المعلومات هنا: <http://www.detroitmi.gov/FoodSafety>
7. في حالة بيع المواد الغذائية بين الساعة 11 صباحًا والساعة 2 مساءً من الاثنين إلى الجمعة، يجب أن يكون البائع من المشاركين في برنامج "Downtown Street Eats". أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى [downtownstreeteats@downtowndetroit.org](mailto:downtownstreeteats@downtowndetroit.org) للاستفسارات والحصول على معلومات التقدم بالطلب.



1. اسم مقدم الطلب (الأول والأخير) \*

---

2. اسم الشركة أو المؤسسة \*

---

3. عنوان شارع الشركة أو المؤسسة \*

4. رقم الهاتف \*

5. عنوان البريد الإلكتروني \*

---

6. الحي (الأحياء) الذي تمثله مؤسستك أو جماعتك في مجلس مدينة ديترويت \*

حدد جميع ما ينطبق.

1

2

3

4

5

6

7

أخرى:

---

معلومات عن البرنامج أو الحدث أو النشاط

7. اسم البرنامج أو الحدث أو النشاط المقترح \*

---



---



---



---



---

8. صف سبب اعتقادك بأن البرنامج أو النشاط سيفيد العامة والمجتمع، لا سيما سكان ديترويت وموظفيها وزائريها: \*

---



---



---



---



---

9. ما المساحة التي سيستغلها الحدث أو البرنامج أو النشاط في "سبيريت بلازا"؟ \*

---

10. التاريخ (التواريخ) المقترح \*

---

11. الوقت (الأوقات) المقترح \*

---

12. هل هذه التواريخ والأوقات قابلة للتغيير؟ \*

اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضوي.

نعم

لا

13. صف سبب اعتقادك بأن الحدث يتوافق مع مهمة "سبيريت بلازا" بأن يكون ساحة تجمع مدني مفتوحة وسهل الوصول إليها في ديترويت (كما هو مذكور أعلاه في الوصف). \*

---



---



---



---



---

14. عدد الضيوف المتوقعين: \*

---

15. هل البرنامج أو النشاط المقترح مجاني ومفتوح أمام العامة؟ \*

اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضوي.

نعم  تخط إلى السؤال 23.

لا

نعم، لكن هناك خدمات اختيارية يمكن شراؤها.

أخرى:

## احتياجات الحدث

16. هل يتضمن الحدث أو يتطلب أيًا مما يلي؟

حدد جميع ما ينطبق.

خشبة مسرح

أجهزة سمعية وبصرية

طاولات و/أو مقاعد

الوصول إلى شاحنات الطعام

ألعب الساحة (كورن هول وجراوند تشيكرز وكونكت فور)

أخرى:

17. من بين هذه الاحتياجات، أي من العناصر التالية تحتاج من إدارة الخدمات العامة في مدينة ديترويت (GSD) أو شراكة داوت تاون ديترويت (DDP) أن تقدمها إليك؟

حدد جميع ما ينطبق.

خشبة مسرح

أجهزة سمعية وبصرية

طاولات و/أو مقاعد

الوصول إلى شاحنات الطعام

ألعب الساحة (كورن هول وجراوند تشيكرز وكونكت فور)

أخرى:

## إنتاج الحدث

18. هل يوجد منتج للحدث الخاص بك (شخص يتم تعيينه لإدارة الخدمات اللوجستية للحدث)؟ \*

اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضوي.

نعم

لا

ربما

19. إذا كانت الإجابة نعم، فما اسم المنتج (الأول والأخير)؟

20. هل أقيمت أنت أو مؤسستك هذا الحدث أو البرنامج من قبل؟ \*  
اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضوي.

نعم

لا  وبعد السؤال الأخير في هذا القسم، تخط إلى السؤال 23.

21. إذا كان الأمر كذلك، فلين؟ أدرج جميع التجارب ذات الصلة \*

---



---



---



---



---

## التجارب والمراجع

22. يرجى إدراج المراجع ومعلومات جهات الاتصال الخاصة بالأماكن أو المواقع السابقة التي استعنت بها أنت أو مؤسستك لإقامة الأحداث فيها. \*

---



---



---



---



---

## التسويق

23. ما هو الجمهور المستهدف لهذا البرنامج؟ \*

---



---



---



---



---

24. ما الخطوات التي ستتخذها لضمان وصول مؤسستك أو شركتك إلى الجمهور المستهدف والتسويق له؟ \*

---



---



---



---



---

25. ما وسائل التسويق التي ستستخدمها لترويج هذا الحدث؟ يرجى مشاركة حساباتك في وسائل التواصل الاجتماعي لانتهاز فرص الترويج المتبادل.

---



---



---



---



---

## الميزانية والتمويل

26. من يساهم في تمويل هذه المبادرة؟ \*

---

27. ما التكاليف المرتبطة بإنتاج هذا البرنامج؟ \*

---

28. هل توجد جهات تمويل / راعية قائمة أو محتملة مشاركة في هذه الشراكة؟ إذا كان الأمر كذلك، فيرجى إدراج جميعها أدناه: \*

---



---



---



---



---

## الأطعمة والمشروبات

29. هل تقترح توفير الأطعمة والمشروبات كجزء من هذا البرنامج أو الحدث أو النشاط؟ \*

اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضي.

نعم

لا  تخط إلى السؤال 30.

## مبيعات داخل الموقع

بما في ذلك الشركات الصغيرة وجهات البيع المؤقتة

30. هل ستقترح أي شركات صغيرة أو جهات بيع مؤقتة داخل الموقع أو بيع من أي نوع كجزء من هذا البرنامج أو الحدث أو النشاط؟ \*

اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضي.

نعم

لا  وبعد السؤال الأخير في هذا القسم، تخط إلى السؤال 35.

31. إذا كان الأمر كذلك، فكيف تحدد أولوية جهات البيع والشركات الصغيرة الموجودة في ديترويت؟ \*

---



---



---



---



---

32. كم عدد الشركات القائمة في ديترويت من بين إجمالي عدد الشركات الموجودة داخل الموقع؟ \*

---



---



---



---



---

33. يرجى إدراج جميع أسماء جهات البيع والشركات الصغيرة بالإضافة إلى نطاق سعر معروضات كل جهة بيع أو شركة صغيرة: \*

---



---



---



---



---

34. تتطلب المبيعات الموقعية داخل متنزهات وسط مدينة ديترويت وجود رخصة تجارية للأحداث الخاصة في مدينة ديترويت (115 دولارًا)، ويتحمل مقدم الطلب مسؤوليتها، في حالة الموافقة على البرنامج أو الحدث \*

حدد جميع ما ينطبق.

أتفهم هذا المطلب

### معلومات عن التأمين

35. هل لدى شركتك أو مؤسستك تأمين عن المسؤولية العامة؟ \*  
اختر إجابة واحدة فقط بوضع علامة في الشكل البيضاوي.

نعم تخط إلى السؤال 37.

لا تخط إلى السؤال 36.

### معلومات عن التأمين

36. إذا كنتم شركة إنتاج رسمية، فقد تتطلب شراكة وسط مدينة ديترويت (DDP) ومدينة ديترويت أن يكون لدى شريك البرنامج تأمين بقيمة مليون دولار وإدراج شراكة وسط مدينة ديترويت ومدينة ديترويت مع أي شركات تابعة ملائمة باعتبارهما من الجهات الإضافية المؤمن عليها. \*  
حدد جميع ما ينطبق.

أتفهم هذا المطلب

### معلومات عن التأمين

37. صف مبلغ التأمين والتغطية التي تحملها شركتك أو مؤسستك حاليًا:

---

---

---

---

---

### الموعد النهائي

38. متى ستحتاج إلى تحديد موقع لهذا الحدث أو البرنامج أو النشاط؟ \*

---

### إرسال الطلب

سيخطر ك أحدهم، خلال 10-12 يوم عمل، بحالة طلبك. وإذا كانت هناك حاجة إلى أي معلومات إضافية، فسنواصل بشكل مباشر مع مقدم الطلب من خلال معلومات الاتصال المقدمة.

Powered by

